



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАКАЗ

31 10 2023 року

м. Суми

№ 611. р

Про затвердження та введення в дію Положення «Про дуальну форму здобуття вищої освіти в Сумському національному аграрному університеті»

На підставі Статуту, рішення Вченої ради Сумського національного аграрного університету (протокол № 4 від 30.10.2023 року) «Про схвалення положення про дуальну форму здобуття вищої освіти в Сумському національному аграрному університеті»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію з 01.11.2023 року «Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти в Сумському національному аграрному університеті».
2. Директору Центру підвищення кваліфікації, перепідготовки, удосконалення керівних працівників і спеціалістів ТОДЕРІЮК Ірині довести даний наказ до відома та ознайомити з «Положенням про дуальну форму здобуття вищої освіти в Сумському національному аграрному університеті» проректорів, деканів, керівників структурних підрозділів, завідувачів кафедр факультетів університету.
3. В.о. директора профорієнтаційного офісу промоції ЛАВРИК Юрію оприлюднити даний наказ та «Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти в Сумському національному аграрному університеті» на офіційному веб- сайті Сумського НАУ.
4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на проректора науково-педагогічної та навчальної роботи Ігоря КОВАЛЕНКО

Ректор

Володимир ЛАДИКА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

*Рішенням Вченої ради Сумського
національного аграрного університету
№ 4 від 30.10.2023 р.*

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

*Наказом ректора
№ 611–К від 31.10.2023 р.*

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ДУАЛЬНУ ФОРМУ
ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ
В СУМСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ
АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ДУАЛЬНУ ФОРМУ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ В СУМСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про дуальну форму здобуття освіти (далі - Положення) розроблено відповідно до ст.9 Закону України «Про освіту», ст.43 Закону України «Про вищу освіту» та «Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти» затвердженого наказом МОН України від 13.04.2023 № 426.

1.2 Це Положення визначає порядок та особливості організації та запровадження здобуття вищої освіти за дуальною формою здобуття освіти для здобувачів за освітніми ступенями «молодший бакалавр», «бакалавр», «магістр» та за освітнім та науковим ступенем «доктор філософії» в Сумському національному аграрному університеті (далі - Університет).

1.3 Вимоги Положення є обов'язковими для всіх учасників освітнього процесу (здобувачі вищої освіти, науково-педагогічні працівники навчальних структурних підрозділів університету, координатори дуальної форми здобуття освіти) задіяних в організації та забезпеченні навчання за дуальною формою здобуття освіти.

1.4 Дуальна форма здобуття освіти в Університеті – це спосіб здобуття освіти здобувачами денної форми здобуття освіти, який передбачає поєднання навчання в Університеті з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях (далі - Роботодавці) для оволодіння програмними результатами, поглиблення фахових умінь і навичок та набуття певної кваліфікації від 25 відсотків до 60 відсотків загального обсягу освітньої програми на основі договору. Навчання на робочому місці передбачає виконання посадових обов'язків відповідно до трудового договору. Виконання освітньої програми за дуальною формою може передбачати навчання здобувача зі зміною робочих місць у роботодавця або його навчання на робочих місцях у кількох роботодавців.

1.5 Метою впровадження дуальної форми здобуття освіти є підвищення якості професійної підготовки здобувачів освіти.

1.6 Основні завдання навчання за дуальною формою:

- зміцнення й удосконалення практичної складової освітнього процесу із забезпеченням досягнення результатів навчання, визначених у відповідному стандарті освіти й освітній програмі;

- забезпечення взаємозв'язку, взаємопроникнення й взаємовпливу різних систем (наука й освіта, наука й виробництво або громадський сектор) для впровадження важливих змін, спрямованих на підвищення якості освіти;
- підвищення якості підготовки фахівців відповідно до реальних вимог ринку праці й забезпечення національної економіки кваліфікованими фахівцями;
- посилення ролі роботодавців і фахових об'єднань у системі підготовки кваліфікованих кадрів від формування змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання;
- модернізація змісту освіти з метою приведення його у відповідність до вимог ринку праці;
- підвищення рівня конкурентоспроможності випускників Університету в умовах глобалізації та сприяння зростанню рівня зайнятості молоді;
- скорочення періоду адаптації випускників до професійної діяльності;
- підвищення мотивації здобувачів освіти до навчання.

1.7 Права та обов'язки здобувачів освіти, Університету та роботодавців під час організації здобуття освіти за дуальною формою визначені у Законах України: «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про зайнятість населення», Кодексом законів про працю України, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 19.09.2018 № 660-р Концепцією підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти, Антикорупційною програмою Сумського національного аграрного університету та іншими нормативно-правовими актами України.

1.8 У цьому Положенні терміни вжито в такому значенні:

Координатор від Університету, від факультету - співробітник Університету, що відповідає за організацію здобуття освіти за дуальною формою та призначається ректором Університету.

Координатор від роботодавця – працівник, що відповідає за організаційно-методичне супроводження здобуття освіти за дуальною формою та призначається керівником підприємства, установи, організації.

Куратор – педагогічний, науково-педагогічний працівник Університету, який контролює виконання індивідуального навчального плану здобувача освіти й програми практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття освіти та призначається ректором Університету.

Наставник – кваліфікований працівник роботодавця, який контролює виконання індивідуального навчального плану здобувача освіти на робочому місці відповідно до програми практичного навчання на робочому місці та призначається керівником підприємства, установи, організації.

Інші терміни вживаються у значеннях, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Кодексом законів про працю України та іншими нормативно-правовими документами, які регулюють відносини у сферах освіти та праці.

1.9 У даному Положенні застосовано наступні скорочення:
ДФЗО – Дуальна форма здобуття освіти;
ЄКТС – Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ

2.1 Організація освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Сумському національному аграрному університеті затвердженого рішенням Вченої ради Сумського національного аграрного університету від 26.04.2021р., протокол №10 та цього Положення.

2.2 Університет приймає рішення про впровадження дуальної форми здобуття освіти на основі досліджень ринку праці та визнає перелік освітніх програм, для яких навчання за дуальною формою є доцільним.

2.3. Освітня діяльність за дуальною формою здобуття освіти здійснюється в межах ліцензії Сумського національного аграрного університету на провадження освітньої діяльності за рівнями вищої освіти та/або освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації. Здобуття освіти за дуальною формою здійснюється відповідно до освітніх програм Сумського національного аграрного університету. Особливості організації освітнього процесу за дуальною формою відображаються в навчальних планах та/або в індивідуальних навчальних планах здобувачів освіти

2.4 Здобуття освіти за дуальною формою організовується для спеціально сформованих груп або окремих здобувачів. За наявності розгалужених мереж роботодавців-партнерів рекомендується узгодити графіки освітнього процесу таким чином, щоб забезпечити формування груп здобувачів освіти, які навчаються за дуальною формою.

2.5 Відповідає за координацію навчання за дуальною формою освіти структурний підрозділ університету – Центр підвищення кваліфікації, перепідготовки, удосконалення керівних працівників і спеціалістів (далі – Центр) та факультети на яких реалізується дуальна форма здобуття освіти.

2.6 Координатор дуальної освіти від Університету відповідає за налагодження співпраці, укладання договорів із суб'єктами господарювання та подальшу ефективну комунікацію.

2.7 Здобувач вищої освіти має право звертатися до координатора з пропозицією про організацію навчання за дуальною формою із конкретним Роботодавцем.

2.8 Університет організовує навчання за дуальною формою для здобувачів освіти, які виявили особисте бажання, навчаються за денною формою, а також пройшли відбір у Роботодавця. Процедуру відбору здобувачів

освіти для навчання за дуальною формою реалізують суб'єкти господарювання спільно із університетом.

2.9 Університет відповідає за реалізацією освітньої програми в повному обсязі.

2.10 Для організації здобуття освіти за дуальною формою залучаються Роботодавці, діяльність яких відповідає профілю відповідних освітніх програм і які можуть забезпечити практичне навчання на робочих місцях, за відповідною спеціальністю, для здобувачів вищої освіти (наявність достатньої матеріально-технічної бази та кадрового забезпечення), згідно з вимогами чинного законодавства. Діяльність Роботодавця щодо організації практичного навчання здобувача вищої освіти на робочому місці під час здобуття вищої освіти за дуальною формою не потребує ліцензування.

2.11 Роботодавець, що є партнером організації дуальної форми здобуття вищої освіти в Університеті, відповідає за реалізацію на робочих місцях практичної складової освітньої програми, визначеної у договорі.

2.12 Роботодавець має право брати участь у розробленні чи оновленні освітньої програми та в оцінюванні і атестації здобувачів вищої освіти.

2.13 Здобувач освіти може самостійно знайти робоче місце для навчання та сприяти встановленню співпраці між Університетом і Роботодавцем для організації навчання за дуальною формою

2.14 Навчальне навантаження здобувача освіти розподіляється між навчанням у Сумському національному аграрному університеті та на робочому місці в залежності від особливостей освітньої програми.

Для організації здобуття освіти за дуальною формою використовуються різні моделі, які включають, але не обмежуються такими:

- інтегрована модель: модель поділеного тижня (кілька днів протягом тижня у закладі освіти, інша частина тижня - на робочому місці);

- блочна модель: навчання у закладі освіти та на робочому місці за блоками (2 тижні, місяць, семестр);

- часткова модель: частина теоретичного навчання покривається за рахунок навчання у навчально-практичних центрах;

- інші (поєднання моделей).

2.15 Особливості організації навчання за дуальною формою відображаються у:

- навчальному плані для дуальної освіти:

- а) як зміна розподілу загального обсягу кредитів ЄКТС за формами організації освітнього процесу (співвідношення аудиторного та/або позааудиторного навчального навантаження);

- б) шляхом введення освітніх компонентів (дисциплін, практик, курсових робіт/проектів тощо), пов'язаних з особливостями діяльності роботодавця і

виконанням трудових обов'язків на робочому місці, або додаткової практичної підготовки до частини навчального плану, що формується за вибором здобувача;

- програмах дисциплін – як посилення практичної спрямованості змісту, збільшення обсягу практичних і лабораторних занять, що можуть проводитися викладачами закладу освіти на робочому місці у роботодавця, частки завдань практичного характеру, що виконуються самостійно, тощо.

2.16 Для реалізації освітньої програми за дуальною формою в Університеті розробляються:

- окремий навчальний план, що охоплює весь період реалізації освітньої програми і має відповідати вимогам щодо забезпечення тривалості практичного навчання, передбаченим для дуальної форми здобуття освіти. На основі навчального плану для дуальної освіти складається індивідуальний навчальний план здобувача освіти ;

- графік освітнього процесу, що передбачає чергування періодів навчання в університеті і на робочому місці;

- відповідне методичне забезпечення;

2.17 Практичне навчання на робочих місцях є складовою освітньої програми (має становити від 25 відсотків до 60 відсотків від загального обсягу освітньої програми, передбаченого навчальним планом, що складається для організації навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти) та обліковується у кредитах ЄКТС. Цей час може включати освітні компоненти або їх складові, що реалізуються за дуальною формою : практична підготовка, самостійна робота, навчальні заняття за умови їх проведення науково-педагогічними/педагогічними працівниками Університету на робочому місці у Роботодавця.

2.18 Облік виконання обсягу освітньої програми за дуальною формою здобуття освіти здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу Сумського національного аграрного університету.

2.19 Контроль виконання індивідуального навчального плану за програмою практичного навчання та оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за дуальною формою здійснюють Університет спільно з Роботодавцем відповідно до вимог відповідної освітньої програми.

2.20 Підсумкова атестація здобувача освіти за дуальною формою освіти здійснюється у формі, яка передбачена відповідною освітньою програмою. Представники Роботодавця можуть бути включені до складу екзаменаційної комісії.

2.21 Відносини між Університетом, Роботодавцем та здобувачем вищої освіти з усіх питань організації навчання за дуальною формою регулюються цим Положенням, тристороннім договором про дуальну форму здобуття вищої освіти (форма договору представлена у Додатку 2), іншими договорами та

законодавчими актами.

2.22 Інформація про здобуття вищої освіти за дуальною формою може бути відображена у документах про освіту (додаток до диплома). Університет може видавати інші документи, що засвідчують одержання вищої освіти за дуальною формою відповідно до чинного законодавства.

3. ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА НАВЧАННЯ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ

3.1 Навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти може здійснюватися після переходу особи, яка навчається за денною формою здобуття освіти, на навчання за дуальною формою з відповідним навчальним планом. У разі не виконання встановленого обсягу практичного навчання здобувач може продовжити навчання за навчальним планом для денної форми здобуття освіти, що не є його переведенням на іншу форму здобуття освіти.

3.2 Підставою для навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти є переведення за заявою здобувача вищої освіти, до заяви обов'язково додається – довідка-підтвердження роботодавцем працевлаштування з вказанням посади за фахом або копія наказу, трудової книжки (зразок заяви подається у Додатку 1), успішне проходження здобувачем вищої освіти процедури відбору, яку реалізують Роботодавець спільно із Університетом та підписаний за результатами відбору здобувачів тристоронній договір.

3.3. Університет готує тристоронній договір про здобуття освіти за дуальною формою тільки після підтвердження наміру Роботодавця забезпечити навчання на робочому місці конкретному здобувачеві, а також спільно зі здобувачем освіти та Роботодавцем розробляє і погоджує індивідуальний навчальний план здобувача. Договір формується у трьох екземплярах.

3.4 Укладання тристороннього договору про дуальну форму здобуття вищої освіти передбачає обов'язкове укладання/наявність трудового договору.

3.5. Після підписання тристороннього договору про дуальну освіту здобувачем та Роботодавцем, координатор дуальної освіти від факультету готує проєкт наказу про переведення здобувача на дуальну освіту, який подається на підпис ректору.

3.6. Після підписаного та зареєстрованого наказу про переведення здобувача вищої освіти денної форми навчання на дуальну форму координатор від факультету спільно з куратором дуальної освіти протягом 5-ти робочих днів розробляє та погоджує індивідуальний навчальний план та програму навчання за дуальною формою на виробництві на поточний семестр.

3.7 У разі переведення здобувача вищої освіти на навчання за дуальною формою за ним зберігається право на отримання стипендії та інших соціальних

виплат згідно з чинним законодавством, а термін навчання за такою формою не може бути меншим, як правило, ніж один навчальний семестр.

3.8 У разі переведення на дуальну форму здобуття вищої освіти чи передчасне припинення дії договору про дуальну форму здобуття вищої освіти за здобувачем вищої освіти зберігається джерело фінансування здобуття вищої освіти.

4. ОСОБЛИВОСТІ РЕАЛІЗАЦІЇ НАВЧАННЯ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ

4.1 Для Університету:

4.1.1 Після прийняття рішення про впровадження дуальної форми здобуття освіти за обраними освітніми програмами Університет приймає відповідні внутрішні документи, призначає осіб, що виконуватимуть обов'язки координаторів – відповідальних осіб як від Університету так і від факультетів Університету.

4.1.2 Обов'язки особи/осіб, що виконує функції координатора: від Університету:

- організовує пошук і попередній відбір роботодавців, діяльність яких відповідає профілю відповідних освітніх програм і може забезпечити досягнення здобувачами освіти фахових компетенцій та програмних результатів навчання;
- ініціює та реалізує переговорний процес з роботодавцями щодо спільного впровадження дуальної форми здобуття освіти;
- готує та узгоджує двосторонні договори про співпрацю з роботодавцями щодо партнерства в організації здобуття освіти за дуальною формою;
- проводить інформаційну роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти щодо особливостей і переваг навчання за дуальною формою здобуття освіти;

Від факультету:

- координує організацію відбору здобувачів освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття освіти;
- організовує обговорення з роботодавцями змісту відповідних освітніх програм стосовно відповідності стандартам вищої освіти і вимогам до компетентностей майбутніх фахівців;
- контролює складання й узгодження програми навчання на робочих місцях;
- контролює складання індивідуальних навчальних планів;
- готує й узгоджує з усіма сторонами тристоронні договори про дуальну форму здобуття освіти;
- забезпечує неперервну комунікацію між усіма сторонами для усунення можливих недоліків в організації навчання та вирішення поточних проблем, що можуть виникати;

- контролює призначення куратора для кожного здобувача освіти за дуальною формою;
- координує роботу осіб, які виконують обов'язки кураторів;
- бере участь в аналізі результатів і якості навчання за дуальною формою здобуття освіти і вносить пропозиції стосовно її поліпшення.

4.1.3 Особа (особи), що виконує обов'язки куратора:

- складає індивідуальний навчальний план здобувача освіти, ураховуючи потреби роботодавця;
- ініціює створення й узгодження програми навчання на робочих місцях;
- забезпечує поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану;
- підтримує постійну комунікацію зі здобувачем освіти та представниками роботодавця (зокрема, наставником) з метою вчасного вирішення поточних питань і забезпечення виконання освітньої програми в повному обсязі;
- якщо необхідно, може ініціювати внесення змін до індивідуального навчального плану під час навчання за дуальною формою здобуття освіти.

4.1.4 Університет, якщо необхідно, надає своєчасну методичну допомогу з організації навчання на робочих місцях співробітникам роботодавця, задіяних в організації здобуття освіти за дуальною формою.

4.1.5 Університет може звертатися до роботодавців із запитом щодо стажування в його підрозділах науково-педагогічних і педагогічних працівників.

4.1.6 Для контролю якості освіти Університет має проводити регулярні зустрічі з роботодавцями (не рідше одного разу на рік) і забезпечити зворотній зв'язок від здобувачів освіти за участі куратора для визначення відповідності результатів навчання на робочих місцях цілям і вимогам освітньої програми.

4.1.7 Університет забезпечує можливість проведення спільного оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за дуальною формою за участі представників роботодавців.

4.2 Для Роботодавця:

4.2.1 Роботодавець може звертатися до Університету з ініціативою щодо впровадження дуальної форми здобуття освіти.

4.2.2 Роботодавець може вносити пропозиції щодо змінення змісту освітніх програм та оновлення навчальних планів, ініціювати створення нових освітніх програм.

4.2.3 Роботодавець укладає тристоронні договори про дуальну форму здобуття освіти та погоджує відповідні індивідуальні навчальні плани.

4.2.4 Роботодавець призначає координатора для забезпечення організаційно-методичного супроводження здобуття освіти за дуальною формою та ефективної комунікації з Університетом.

4.2.5 Координатор від Роботодавця:

- відповідає за співпрацю з Університетом з питань узгодження (створення, перегляду та удосконалення) освітньої програми, за якою навчатимуть за дуальною формою та індивідуальних навчальних планів;

- бере участь у відборі здобувачів освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття освіти за відповідними освітніми програмами;

- супроводжує навчання здобувача на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми, та індивідуального навчального плану;

- забезпечує неперервну комунікацію з Університетом;

- здійснює контроль за розподілом і своєчасним переміщенням здобувачів освіти у структурних підрозділах підприємства, установи, організації;

- бере участь в аналізі результатів та якості освіти за дуальною формою здобуття освіти і вносить пропозиції своєму керівництву щодо її поліпшення.

4.2.6 Роботодавець призначає здобувачу освіти наставника з найбільш досвідчених і кваліфікованих фахівців.

4.2.7 Наставник:

- здійснює керівництво навчанням здобувачів освіти відповідно до програми практичного навчання на робочому місці та індивідуального навчального плану;

- сприяє адаптації здобувача освіти до робочого місця;

- бере участь в оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти відповідно до програми практичного навчання на робочому місці спільно з уповноваженими представниками Університету;

- може проходити спеціальну методичну підготовку зі здійснення керівництва навчанням здобувачів освіти на робочих місця, у тому числі на базі Університету.

4.2.8 Роботодавець створює умови для підвищення професійного рівня наставників.

4.2.9 Роботодавець забезпечує здобувачів освіти необхідними предметами та засобами праці, спецодягом.

4.2.10 Роботодавець проводить необхідні інструктажі з техніки безпеки та охорони праці для здобувачів освіти на виробництві.

4.2.11 Роботодавець може надавати можливість стажування на виробництві педагогічним і науково-педагогічним працівникам Університету.

4.2.12 Роботодавець може пропонувати здобувачам освіти за дуальною формою укладення/продовження трудового договору після закінчення навчання.

5. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

5.1 Фінансування навчання за дуальною формою здійснюється відповідно до чинного законодавства.

5.2 Стипендіальне забезпечення здобувачів освіти за дуальною формою

здійснюється відповідно до законодавства. При переході на дуальну форму здобуття освіти за здобувачем освіти зберігається джерело фінансування, а також стипендія та пільги, якщо такі є.

5.3 Питання оплати праці та трудових обов'язків працівників університету (призначених кураторами, координаторами) і працівників призначених наставниками, координаторами від роботодавців, вирішуються в порядку, встановленому законодавством.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Положення затверджується Вченою радою Університету й вводиться в дію наказом ректора Університету.

6.2 Зміни і доповнення до цього Положення розглядаються й затверджуються Вченою радою Університету й вводяться в дію наказом ректора Університету.

6.3 Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Університету в межах своїх повноважень, встановлених у посадових інструкціях.


ПІДГОТУВАВ

Директор Центру підвищення кваліфікації,
перепідготовки, удосконалення
керівних працівників і спеціалістів


Ірина ТОДЕРЮК

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи


Ігор КОВАЛЕНКО

Проректор з наукової та
міжнародної діяльності.....


Юрій ДАНЬКО

60 Завідувач навчального відділу


Наталія КОЛОДНЕНКО

Заступник начальника – юрисконсульт
відділу КПОЗ


Наталія ВОРФОЛОМЕСВА

Фахівець з питань запобігання
та виявлення корупції


Михайло ПИРХА

до Положення про дуальну форму
здобуття освіти в Сумському
національному аграрному університеті

Зразок.

Заява здобувача освіти для переведення наДФЗО

**Ректору Сумського НАУ
Володимиру ЛАДИЦІ**

Здобувача/здобувачки _____ курсу, _____ (р.н.).
факультету _____
групи _____
ОПП _____
спеціальність _____

_____ (П.І.Б. здобувача/здобувачки)

тел. _____

ЗАЯВА

Прошу Вас перевести мене на дуальну форму освіти відповідно до ст. 49 Закону України «Про вищу освіту». Отримана згода на забезпечення навчання на робочому місці

(назва підприємства, закладу, установи)

Зобов'язуюся виконувати індивідуальний план навчання _____ семестру 202__ - 202__ навчального року.

Зі змістом Положення про здобуття вищої освіти за дуальною формою в Сумському національному аграрному університеті ознайомена(ний).

Додаток:

1. Довідка-підтвердження або завірена копія документу, що підтверджує працевлаштування на посаду (за фахом)

дата

підпис
здобувача ВО

ПОГОДЖЕНО:

Декан факультету

Координатор дуальної форми
здобуття освіти від університету

Куратор дуальної форми здобуття освіти
від факультету

**ДОГОВІР
ПРО ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ
З ЕЛЕМЕНТАМИ ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ ОСВІТИ №**

м. Суми « » 202_ р.

Сумський національний аграрний університет (далі – Сумський НАУ), в особі ректора Ладики Володимира Івановича, що діє на підставі Статуту, і з другої сторони назва підприємства (надалі – Підприємство) в особі посада та прізвище ім'я по батькові,, що діє на підставі _____ з іншого боку, та здобувач вищої освіти прізвище ім'я по батькові здобувача вищої освіти, (далі – Здобувач), який навчається за освітньою програмою назва програми на факультеті назва факультету, разом іменовані «Сторони», уклали даний Договір про здобуття вищої освіти за денною формою навчання з елементами дуальної форми освіти (надалі – «Договір»), про нижче наведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим договором Сумський НАУ та Підприємство зобов'язуються спільно організувати і впроваджувати елементи дуальної форми здобуття освіти в практичну підготовку Здобувача, що навчається в Сумському НАУ за освітньою програмою назва програми. Здобувач зобов'язується досягти результатів в навчанні, передбачених освітньою програмою.

1.2. У цьому договорі Сторони в своїх взаєминах керуються нормами чинного законодавства України у сфері вищої освіти (Закон України «Про освіту», «Про вищу освіту»), Кодексом законів про працю України та іншими чинними законодавчими актами України.

1.3. Метою впровадження елементів дуальної форми навчання є підвищення якості підготовки кваліфікованих кадрів відповідно до стандарту вищої освіти за спеціальністю шифр та назва спеціальності шляхом набуття практичних навичок на базі Підприємства.

2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Сумський НАУ зобов'язується:

2.1.1. Розробляти документи і освітні програми, що забезпечують виконання програмних результатів навчання та здійснюються на основі дуальної форми навчання (її елементів), визначати її строки проведення, час проходження практичної підготовки на базі Підприємства та основні напрямки діяльності Здобувача.

2.1.2. Спільно із Підприємством розробити та погодити індивідуальний графік практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття освіти.

2.1.3. Надати Здобувачу освіти освітню послугу відповідно до освітньої програми.

2.1.4. Інформувати Здобувача освіти про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги за дуальною формою, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

2.1.5. Закріпити Здобувачу освіти куратора дуальної форми здобуття освіти, що забезпечує організацію та контролює виконання програми дуального навчання.

2.1.6. Для досягнення Здобувачем освіти належного рівня теоретичних знань, відповідно до цілей і завдань освітньо-професійної програми, забезпечити його навчально-методичними матеріалами та засобами навчання.

2.1.7. Забезпечити Здобувачу, що направляється на навчання на Підприємство за дуальною формою освіти фахову підготовку, проведення первинного інструктажу з безпеки життєдіяльності, охорони праці та пожежної безпеки, вивчення ним правил технічної експлуатації виробничого обладнання, правил безпеки життєдіяльності, охорони праці та інших норм.

2.1.8. Видати Здобувачу освіти індивідуальні завдання для виконання програми дуального навчання з навчальних дисциплін, виконання ним кваліфікаційних /випускних робіт, дипломних проєктів, тощо на робочому місці Підприємства.

2.1.9. На час навчання за дуальною формою перевести Здобувача освіти на навчання за індивідуальним навчальним планом з елементами дистанційної форми навчання, надати йому код доступу до дистанційного середовища Moodle, контролювати своєчасне виконання завдань індивідуального навчального плану, здійснювати заходи поточного контролю

2.1.10. Забезпечити організацію підсумкового контролю за результатами дуального навчання Здобувача, а саме проведення оцінювання результатів навчання Здобувача за участю представників Підприємства;

2.1.11. За умови успішного завершення Здобувачем освіти навчання з елементами дуальної форми та здобуття за результатами оцінювання кваліфікації відповідного рівня видати Здобувачу документ про освіту.

2.2. Підприємство зобов'язується:

2.2.1. Спільно із Сумським НАУ розробити та погодити Здобувачеві програму дуального навчання, індивідуальний графік практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття освіти та забезпечувати реалізацію програми дуального навчання.

2.2.2. Забезпечити Здобувача освіти робочим місцем на Підприємстві під час навчання за дуальною формою та реалізації елементів дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньо-професійної програми та програм навчальних дисциплін.

2.2.3. Укласти з Здобувачем освіти трудовий договір та своєчасно виплачувати Здобувачеві освіти заробітну плату за виконану роботу відповідно до укладання договору.

2.2.4. Для провадження освітньої діяльності на Підприємстві відповідно до програми дуального навчання закріпити за Здобувачем наставника з числа кваліфікованих фахівців Підприємства. Наставник консультує та здійснює контроль за виконанням програми дуального навчання з навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, кваліфікаційних /випускних робіт, дипломних проєктів, тощо.

2.2.5. Ознайомити Здобувача зі Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку Підприємства, правилами поведінки на робочому місці, на території Підприємства, санітарними, гігієнічними, протипожежними, іншими загальнообов'язковими нормами і правилами технічної експлуатації виробничого обладнання, тощо та забезпечити їх вивчення та дотримання.

2.2.6. Проводити інструктажі з охорони праці та пожежної безпеки згідно з вимогами чинного законодавства.

2.2.7. Забезпечити Здобувача справним устаткуванням, інструментом, технологічними картами, описами, схемами іншими матеріалами, необхідними для виконання завдань програми дуального навчання та здобуття компетентностей відповідно до освітньо-професійної програми і оволодіння практичними навичками і прийомами у процесі трудової діяльності.

2.2.8. Забезпечити Здобувача спеціальним робочим одягом, взуттям та іншими індивідуальними засобами захисту за встановленими нормами для відповідних штатних працівників Підприємства.

2.2.9. Залучати Здобувача освіти до виконання лише тих робіт, що відповідають узгодженій програмі практичної підготовки.

2.2.10. Надавати Здобувачу освіти доступ до практичних матеріалів і виробничих процесів, за винятком інформації, що становить комерційну таємницю.

2.2.11. Своєчасно повідомляти Сумський НАУ про вчинені Здобувачем порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці та нещасні випадки, що сталися з ним.

2.2.12. Сприяти незалежній оцінці якості підготовки Здобувача на Підприємстві. Брати участь, за згодою із Сумським НАУ, в оцінюванні результатів дуального навчання, проведенні підсумкової атестації Здобувача, незалежному оцінюванні рівня його підготовки та надавати Здобувачу рекомендації щодо його професійних знань та вмінь.

2.3. Здобувач зобов'язується:

2.3.1. Відвідувати заняття, бути присутнім на робочому місці і виконувати завдання до програми дуального навчання, узгоджених з куратором та наставником дуального навчання в межах вимог освітньої програми назва програми за спеціальністю шифр та назва спеціальності.

2.3.2. Укласти із Підприємством трудовий договір (трудова угода), що передбачає надання робочого місця та грошову винагороду.

2.3.3. Дотримуватися під час освітнього процесу обов'язків, передбачених статтею 53 Закону України «Про освіту», статтями 62,63 Закону України «Про вищу освіту», правил, нормативних актів, вимог правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, пожежної безпеки, санітарних норм та інших документів Університету та Підприємства.

2.3.4. Дбайливо та бережливо ставитися до майна Сумського НАУ та Підприємства.

2.3.5. Дотримуватись положень корпоративної політики Підприємства, зокрема, щодо конфіденційності інформації.

2.3.6. Відповідально ставитися до виконання індивідуального графіку практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття освіти, програми дуального навчання з навчальних дисциплін, кваліфікаційних /випускних робіт, дипломних проєктів, тощо.

2.3.7. Виконувати завдання, розпорядження наставника та куратора в межах виконання вимог індивідуального графіку практичного навчання на робочому місці та програми практичного навчання на робочому місці.

2.3.8. Вчасно інформувати Підприємство та Сумський НАУ про проблеми, якщо такі виникають.

3. ПРАВА СТОРІН

3.1. Права Сумського НАУ:

3.1.1. Здійснювати контроль за проходженням практичної підготовки Здобувача за дуальною формою навчання на базі Підприємства:

- звертатися до Підприємства із запитом щодо стану реалізації практичного навчання на робочому місці та пропозиціями щодо його покращення;
- відвідувати Підприємство під час реалізації навчання за дуальною формою здобуття освіти здобувачами за попереднім погодженням Підприємства.

3.1.2. Надавати працівникам Підприємства, зокрема, наставникам дуальної форми здобуття освіти, методичну та консультаційну допомогу.

3.1.3. Направляти науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету для стажування в підрозділах Підприємства.

3.2. Права Підприємства:

3.2.1. Здійснювати контроль за проходженням практичної підготовки Здобувача за дуальною формою навчання на Підприємстві.

3.2.2. Здійснювати матеріальне та моральне заохочення Здобувача освіти або застосовувати заходи дисциплінарного впливу при порушенні трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці.

3.2.3. При виконанні освітньої програми залучати Здобувача освіти до виконання тяжких робіт та робіт із шкідливими і небезпечними умовами праці тільки з урахуванням вимог чинного законодавства.

3.2.4. Вносити пропозиції щодо зміни змісту індивідуального графіку практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття освіти, програми навчання за дуальною формою, кваліфікаційних /випускних робіт, дипломних проєктів, тощо.

3.2.5. Надавати Сумському НАУ за спеціальностями, задіяними у дуальній формі здобуття освіти, пропозиції щодо удосконалення освітньо-професійних програм в частині формування їх компонентів.

3.2.6. Створювати за необхідності навчально-виробничі підрозділи відповідно до вимог і потреб освітньої програми.

3.2.7. Разом із Сумським НАУ брати участь в оцінюванні результатів навчання Здобувача за дуальною формою освіти

3.2.8. Працевлаштовувати Здобувача освіти, який закінчив навчання за дуальною формою здобуття освіти, за умови наявності вакантних посад та згоди Здобувача.

3.3. Права Здобувача освіти:

3.3.1. Укласти із Підприємством відповідний договір (трудову угоду), що передбачає надання робочого місця та грошову винагороду.

3.3.2. Користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми навчання за дуальною формою.

3.3.3 Під час навчання на робочому місці Підприємства отримувати грошову винагороду, включаючи стипендію (якщо про це є рішення стипендіальної комісії Сумського НАУ) та заробітну плату згідно трудового договору, але не менше затвердженої в Україні мінімальної заробітної плати на період обумовлений трудовим договором.

3.3.4. Відмовитися від дорученої роботи, якщо вона не відповідає вимогам діючого законодавства з питань охорони праці та охорони виробничого середовища чи довкілля.

3.3.5 Інші права, передбачені статтею 53 Закону України «Про освіту», статтями 62, 63 Закону України «Про вищу освіту».

4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до _____ р.

4.2. Додаткові умови та зміни до Договору розглядаються Сторонами у десятиденний строк і оформляються додатковими угодами в письмовій формі.

4.3. Договір може бути змінений за згодою Сторін, що підтверджується додатковою угодою до цього договору, підписаною уповноваженими представниками Сторін або розірваний у судовому порядку.

4.4. Підставами дострокового розірвання договору є:

- 1) згода сторін;
- 2) неможливість виконання Стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги за дуальною формою здобуття освіти, і незгоди будь-якої із Сторін внести зміни до договору;
- 3) ліквідація юридичної особи - Підприємства або Сумського НАУ, якщо не визначений правонаступник;
- 4) відрахування Здобувача зі Сумського НАУ згідно з підстав передбачених ст. 46 ЗУ «Про вищу освіту»:
 - завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
 - власне бажання;
 - переведення до іншого навчального закладу;
 - невиконання індивідуального навчального плану;

- порушення умов договору (контракту), укладеного між закладом вищої освіти та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

- інші випадки, передбачені законом;

5) рішення суду, що набрало законної сили, яким встановлено факт порушення або невиконання (неналежного виконання) Стороною умов договору

б) припинення трудових відносин Підприємства і Здобувача.

4.5. Дія договору тимчасово призупиняється у разі надання одержувачу освітньої послуги академічної відпустки (підстава – наказ Сумського НАУ) відповідно до чинного законодавства на весь строк такої відпустки, про що вносяться відповідні зміни до договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

5.3. Усі спори та розбіжності, що виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів. У разі неможливості вирішення спорів і розбіжностей шляхом переговорів ці спори та розбіжності вирішуються судом у встановленому законом порядку.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. У разі настання обставин непереборної сили, тобто обставин, які виникли і діють незалежно від волі Сторони і які Сторона об'єктивно не могла передбачити і запобігти, якщо ці обставини перешкоджають належному виконанню Стороною своїх зобов'язань за цим договором, термін виконання Стороною своїх зобов'язань за цим договором продовжується на час дії обставин непереборної сили, але не більше ніж на 12 (дванадцять) місяців.

6.2. До обставин непереборної сили належать війни та інші військові дії, землетруси, повені та інші стихійні лиха, прийняття органами державної влади та місцевого самоврядування нормативно-правових актів, аварії в системі енергопостачання або зв'язку та інші подібні обставини, що перешкоджають належному виконанню Сторонами своїх зобов'язань за цим договором.

6.3. Сторона, яка не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим договором внаслідок дії обставин непереборної сили, зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про настання зазначених обставин і про передбачуваний термін їх дії протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту їх настання. В іншому випадку невиконуюча Сторона втрачає можливість посилатися на обставини непереборної сили як на підставу невиконання нею своїх зобов'язань за цим договором.

6.4. Якщо обставини непереборної сили або їх наслідки діють більше 12 (дванадцяти) місяців, Сторони на основі взаємних переговорів ухвалюють

рішення про розірвання цього договору. У разі недосягнення згоди спір вирішується в судовому порядку.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. Цей договір складено українською мовою у 3-х (трьох) примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному кожній стороні.

7.2. Цей договір не передбачає фінансових зобов'язань між сторонами.

7.3. У випадку зміни реквізитів Сумського НАУ, Підприємства, фактичної адреси Здобувача, інших змін, які можуть створити труднощі виконання зобов'язань за даним Договором Сторони зобов'язані повідомити одна одну негайно та підтвердити письмово не пізніше 10 календарних днів з моменту цих змін.

7.4. Всі інші питання, не передбачені умовами даного Договору, відносини сторін регулюються нормами чинного законодавства.

7.5. Сторони вживатимуть заходів для того, щоб зміст Договору не став відомим іншим особам.

7.6. Кожна зі Сторін своїм підписом під даним Договором дає згоду іншій Стороні на обробку персональних даних, отриманих під час виконання Договору і зобов'язується забезпечувати виконання вимог чинного законодавства України щодо захисту персональних даних.

7.7. За цим Договором поняття «Конфіденційна інформація» включає в себе всі документи, пов'язані з виконанням цього Договору.

7.8. Не вважати конфіденційною інформацію, яка на момент її передачі Стороні є загальновідомою внаслідок причин, не пов'язаних з Договором.

7.9. Сторони зобов'язані зберігати конфіденційність умов цього Договору, технічної, комерційної, фінансової та іншої інформації, пов'язаної з виконанням умов цього Договору.

7.10. Для захисту конфіденційної інформації Сторони повинні вживати заходів обережності, які зазвичай використовуються для захисту такого роду інформації від несанкціонованого розголошення третім особам в існуючому діловому обороті.

7.11. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань щодо конфіденційності відповідна Сторона зобов'язана відшкодувати іншій Стороні в повному обсязі збитки, спричинені таким невиконанням або неналежним виконанням. При цьому, розмір відшкодування визначається в судовому порядку.

7.12. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, у тому числі, пов'язані із дійсністю, укладанням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

7.13. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, упродовж 2 робочих днів з

моменту зміни реквізитів цього договору, а у разі неповідомлення, несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

7.14. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані Сторонами.

7.15. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані та засвідчені підписами Сторін.

7.16. Сторони домовилися, що документи, пов'язані з виконанням даного Договору, які направляються за допомогою e-mail, підписані кваліфікованим електронним підписом, мають повну юридичну силу, можуть бути представлені до судових інстанцій в якості належних доказів.

7.17. Протягом дії цього Договору і після його припинення з будь-яких причин жодна Сторона не може без попереднього письмового узгодження з іншою Стороною розголошувати третім особам та/або публікувати, та/або сприяти опублікуванню будь-якої інформації, яка була б надана однією із Сторін за цим Договором або стала відома одній зі Сторін у зв'язку з виконанням зобов'язань за цим Договором.

8. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

8.1. Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, не здійснювати будь-яких пропозицій, не надавати повноважень та клопотань щодо отримання неналежної/неправомірної матеріальної вимоги або переваги у зв'язку з цим Договором й не мають наміру щодо здійснення будь-якої з вищевказаних дій у майбутньому, а також Сторона застосовуватиме всіх можливих заходів щодо запобігання вчиненню таких дій співробітниками, представниками, особами, пов'язаними зі Здобувачем, який наважється на робочому місці за цим Договором (де може бути застосовано), будь-якою іншою третьою особою.

8.2. Кожна зі Сторін цього Договору зобов'язана повідомити про це антикорупційне застереження Здобувача, який навчається на робочому місці за цим Договором, до початку дії цього Договору.

9. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПІДПРИЄМСТВО	СУМСЬКИЙ НАУ	ЗДОБУВАЧ
Назва Підприємства	Сумський національний аграрний університет	Прізвище ім'я по батькові здобувача вищої освіти
Поштовий індекс, юридична адреса	40021, м. Суми, вул. Герасима	Освітня програма <i>назва освітньої програми,</i>
Код ЄДРПОУ _____	Кондратьєва, 160	спеціальність <i>назва спеціальності</i>
Індивід. Под. № _____	IBAN:UA448201720343101002200	
Свідоцтво/витяг платника ПДВ №	005656	
Банківські реквізити:		

<p>Банк: _____</p> <p>IBAN: UA _____</p> <p>Тел./факс: +38 0 _____</p> <p>E-mail: _____</p> <p>Директор</p> <p>_____ Ім'я та ПРІЗВИЩЕ</p> <p>(підпис)</p>	<p>в Державній казначейській службі України</p> <p>МФО 820172</p> <p>Код ЄДРПОУ 04718013</p> <p>ПІН № 047180118194</p> <p>Св-во пл. ПДВ № 25764558</p> <p>Тел./факс: +38 (0542) 70-10-22</p> <p>E-mail: admin@snau.edu.ua</p> <p>Ректор</p> <p>_____ Володимир ЛАДИКА</p> <p>(підпис)</p>	<p>Паспорт _____ номер _____, виданий _____ р., _____</p> <p>Реєстраційний номер облікової картки платника податків _____</p> <p>Адреса проживання, згідно реєстрації _____</p> <p>Тел.+38 0 _____</p> <p>E-mail: _____</p> <p>_____ Ім'я та ПРІЗВИЩЕ</p> <p>(підпис)</p>
--	--	--